



---

Aika 15.04.2025, klo 09:13 - 12:03

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 34 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 37 Arviointikertomuksen 2024 valmistelu**
- § 38 Muut mahdolliset asiat**
- § 39 Seuraava kokous**
- § 40 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Laaksonen, puheenjohtaja  
Sari Murto, 1. varapuheenjohtaja  
Terhi Hollsten  
Johan Stenbäck

Muut saapuvilla olleet

Sanna Reuna, hallinnon assistentti, sihteeri

Poissa

Kirsi Ehlund, Tilintarkastaja

Allekirjoitukset

Perttu Laaksonen  
Puheenjohtaja

Sanna Reuna  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.04.2025

22.04.2025

Johan Stenbäck

Sari Murto



---

**§ 34**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Varsinais-Suomen liiton hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Varsinais-Suomen liiton hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää tai toimittaa saataville sähköisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen koollekutsumisen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 35**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 36**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin ole muuta päättänyt. (Varsinais-Suomen liiton hallintosääntö 136 §).

Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 1.11.2022 § 61, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus toteutetaan seuraavasti:

1. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään CaseM-kokoushallinnasta tarkastuslautakunnan kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään CaseM-kokoushallinnasta pöytäkirjan tarkastajille hyväksymistä varten.
4. Pöytäkirjan hyväksymismerkinnät liitetään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sari Murto ja Johan Stenbäck.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 37**

**Arviointikertomuksen 2024 valmistelu**

VSLDno-2025-178

Valmistelija / lisätiedot:

Perttu Laaksonen, perttu.laaksonen@sauvo.fi  
Terhi Hollsten, terhi.hollsten@gmail.com  
Sari Murto, sari.murto@paimio.fi  
Johan Stenbäck, johan@stenback.fi  
Kirsi Ehrlund, Tilintarkastaja, kirsi.ehrlund@bdo.fi

Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2024 arviointikertomusta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 38**

**Muut mahdolliset asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.



---

**§ 39**

**Seuraava kokous**

**Ehdotus**

Seuraava kokous pidetään 21.5.2025 klo 9.00.

**Päätös**

Päätettiin pitää seuraava kokous 5.5.2025 klo 14.15. Teamsissa.





---

**§ 40**

**Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja Perttu Laaksonen päätti kokouksen klo 12.03.



---

**Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.